

PRIVACYREGLEMENT Berna Sillessen, Journey Praktijk Nederland

Doel van het reglement

De Wet Bescherming Persoonsgegevens vereist dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze dienen te worden verwerkt.

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, verder te noemen WBP, en -voor zover van toepassing- de bepalingen van de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst, verder te noemen WGBO.

Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de registratie en verwerking van (geautomatiseerde) persoonsgegevens van cliënten door Berna Sillessen.

Begripsbepalingen

In de WBP wordt een aantal begrippen gehanteerd. Ter verduidelijking staat in onderstaande lijst een uitleg van de begrippen.

Persoonsgegevens

Alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een identificeerbare natuurlijke persoon.

Gezondheidsgegevens

Alle gegevens die de geestelijke of lichamelijke gezondheid van een persoon betreffen.

Bestand

Gestructureerd geheel van gegevens dat betrekking heeft op verschillende personen.

Verwerken

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Verantwoordelijke

Degene die (formeel-juridisch) het doel en de middelen van de verwerking vaststelt.

Betrokkene

De persoon wiens persoonsgegevens worden verwerkt.

Vertegenwoordiger

Wettelijke vertegenwoordiger (bijvoorbeeld een ouder) van een betrokkene die jonger is dan 16 jaar of onder curatele is gesteld.

Bewerker

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

Ontvanger

Degene aan wie de persoonsgegevens wordt verstrekt

Doel van de gegevensverwerking

Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt voor een bepaald doel. Dit doel moet

bepaald, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn.

De gegevensverwerking mag niet onverenigbaar zijn met het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld.

Doelstellingen cliënten

De doelstellingen van de persoonsregistratie waarop dit reglement van toepassing is, zijn:

- Een goede uitvoering de therapie die door Berna Sillessen wordt geleverd;
- Het stimuleren van een permanente vorm van kwaliteitscontrole;
- Het financieel afhandelen van de geboden therapie aan de cliënt met de cliënt dan wel met diens zorgverzekeraar;
- Het verantwoorden van de therapie aan de ziektekostenverzekeraars en aan de overheid conform dit reglement, de vigerende voorschriften en wettelijke verplichtingen;
- Het evalueren en onderzoeken van de therapeutische dienstverlening.

Doelstellingen persoonsregistratie

De doelstellingen van de persoonsregistratie waarop dit reglement van toepassing is, zijn:

- Het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens ten behoeve van een doelmatig beheer van therapeutische informatie;
- Het stimuleren van een permanente vorm van kwaliteitscontrole;
- Het financieel afhandelen van de geboden therapie met de cliënt dan wel diens zorgverzekeraar;
- Het verantwoorden van de therapie aan de ziektekostenverzekeraars, uitvoeringsinstanties, belastingdienst en aan de overheid conform dit reglement, de vigerende voorschriften en wettelijke verplichtingen;

De verantwoordelijke zal geen persoonsgegevens opnemen of bewaren voor andere doeleinden dan hierboven genoemd.

Grondslagen voor de gegevensverwerking

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van de voorwaarden is voldaan:

- De betrokkene heeft toestemming verleend
- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de Journey Therapie
- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een wettelijke plicht
- De verwerking is noodzakelijk ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang

Kwaliteit van de gegevensverwerking

De gegevens moeten gelet op het doel waarvoor ze worden verwerkt:

- niet bovenmatig;
- toereikend;
- ter zake dienend; en
- juist en nauwkeurig zijn.

Opgenomen gegevens

De persoonsregistratie(s) kan/kunnen ten hoogste de volgende gegevenscategorieën bevatten:

- Personalia/identificatiegegevens
- Financiële/administratieve gegevens
- Gezondheidsgegevens

Bijzondere gegevens over ras, godsdienst of levensovertuiging mogen alleen worden geregistreerd wanneer de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven en dit dringend noodzakelijk is voor uitoefening van de therapie.

Informatieverstrekking

De betrokkene dient geïnformeerd te worden over de verwerking van persoonsgegevens.

De Journey therapeut informeert de cliënt tijdens het eerste gesprek en door middel van de Leveringsvoorwaarden dat er persoonsgegevens worden geregistreerd. Tevens wordt de cliënt geïnformeerd over het bestaan van dit Privacyreglement.

De cliënt kan een exemplaar opvragen van het Privacyreglement.

Verstrekking van gegevens

Verstrekking van gegevens van cliënten

Binnen de NVJT van de verantwoordelijke kunnen niet zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt aan andere therapeuten en hulpverleners.

Tenzij de informatie wordt verstrekt aan

- Degenen, die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele therapie of hulpverlening aan de betrokkene, tenzij laatstgenoemde kenbaar heeft gemaakt daartegen bezwaar te hebben;
- Aan de ziektekostenverzekeraar.

Anonieme gegevens

Indien de persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd, dat zij redelijkerwijs niet tot de individuele persoon herleidbaar zijn, kan Berna Sillessen beslissen deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de registratie.

Verstrekking van gegevens ten behoeve van case studies en wetenschappelijk onderzoek

Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek op het gebied van de volksgezondheid worden verstrekt, indien aan tenminste één van de volgende voorwaarden is voldaan:

- Het vragen van de gerichte toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en voorzien is in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad;
- Het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de Journeytherapeut zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs wordt voorkomen.

Voorts is dit slechts mogelijk indien:

- Het onderzoek een algemeen belang dient;
- Het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd;
- De betrokken cliënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt, en Bij een verstrekking in overeenstemming met dit lid wordt daarvan aantekening gehouden in het dossier.

Toestemming voor verstrekking van gegevens

Voor het verstrekken van persoonsgegevens aan derden is de toestemming van betrokkene vereist, tenzij er sprake is van bovengenoemde situaties of wanneer het noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift.

Indien verstrekking buiten de doelstelling van de gegevensverwerking valt, dient de toestemming schriftelijk verleend te worden.

Inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

De betrokkene, of zijn vertegenwoordiger, heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende gegevens. Een verzoek tot inzage wordt door de betrokkene schriftelijk ingediend bij de Journey therapeut.

De verzoeker krijgt schriftelijk antwoord, tenzij een gewichtig belang van de betrokkene een andere vorm vergt. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden.

Voor inzage plaats kan hebben dient de verzoeker (indien het niet de cliënt zelf is maar de vertegenwoordiger) zich te legitimeren.

Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening gebracht worden, met een maximum van €4,50.

Beperkingen voor inzage en afschrift

Het recht op inzage kan worden geweigerd, bijvoorbeeld ter bescherming van de betrokkene of van de rechten of vrijheden van anderen. Indien inzage wordt geweigerd, dan wordt deze weigering met redenen omkleed schriftelijk binnen een maand meegedeeld aan verzoeker.

Correctie van opgenomen persoonsgegevens

De betrokkene kan Berna Sillessen schriftelijk verzoeken de opgenomen persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, af te schermen of op een andere manier er voor te zorgen dat de onjuiste gegevens niet langer worden gebruikt, indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.

Berna Sillessen bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of en in hoeverre hij daaraan voldoet. Een gehele of gedeeltelijke weigering is steeds met redenen omkleed.

De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

In geval van correctie van de gegevens zal de verantwoordelijke derden aan wie de (onjuiste) gegevens zijn verstrekt van de wijziging op de hoogte stellen, voor zover redelijkerwijs mogelijk is.

Beveiliging van gegevensverwerking

De verantwoordelijke neemt passende technische en organisatorische maatregelen om het verlies van gegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan.

De Journeytherapeut maakt gebruik van een wachtwoord en draagt er zorg voor dat anderen de gegevens niet kunnen benaderen.

Back-up regeling

Er wordt dagelijks een back-up gemaakt van het automatiseringsprogramma zodat gegevens niet verloren gaan.

Dossierbeveiliging

De bij Berna Sillessen aanwezige dossiers worden achter slot en grendel bewaard.

Bewaartermijnen

Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld of (verder) verwerkt.

Bewaartermijnen gegevens cliënten

Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften stelt de verantwoordelijke vast hoelang de in de registratie(s) opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. Deze bewaartermijn is in beginsel tien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer dan redelijkerwijs uit de zorg van een goed therapeut voortvloeit.

Verantwoordelijkheid van de Journey therapeut

De NVJT verplicht Berna Sillessen dit reglement na te leven. De verplichtingen van de bewerker worden door de verantwoordelijke schriftelijk vastgelegd.

Hij treft de noodzakelijke maatregelen met betrekking tot de beveiliging van de gegevens.

Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke van de registratie.

Klachtenafhandeling

Indien dit voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, heeft de betrokkene de volgende mogelijkheden.

De cliënt kan een officiële klacht indienen bij de NVJT. De manier waarop de NVJT omgaat met klachten staat beschreven in het klachtenreglement van de NVJT. Een exemplaar van dit reglement is kosteloos verkrijgbaar bij de NVJT.

Een betrokkene die schade lijdt of dreigt te lijden kan ook aan de rechter vragen een gebod of verbod op te leggen.

Wijziging, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

Wijzigingen van dit reglement kunnen alleen worden aangebracht door Berna Sillessen.

Dit reglement is per 1 januari 2009 in werking getreden.

Cliënten kunnen kosteloos een exemplaar opvragen ter inzage.